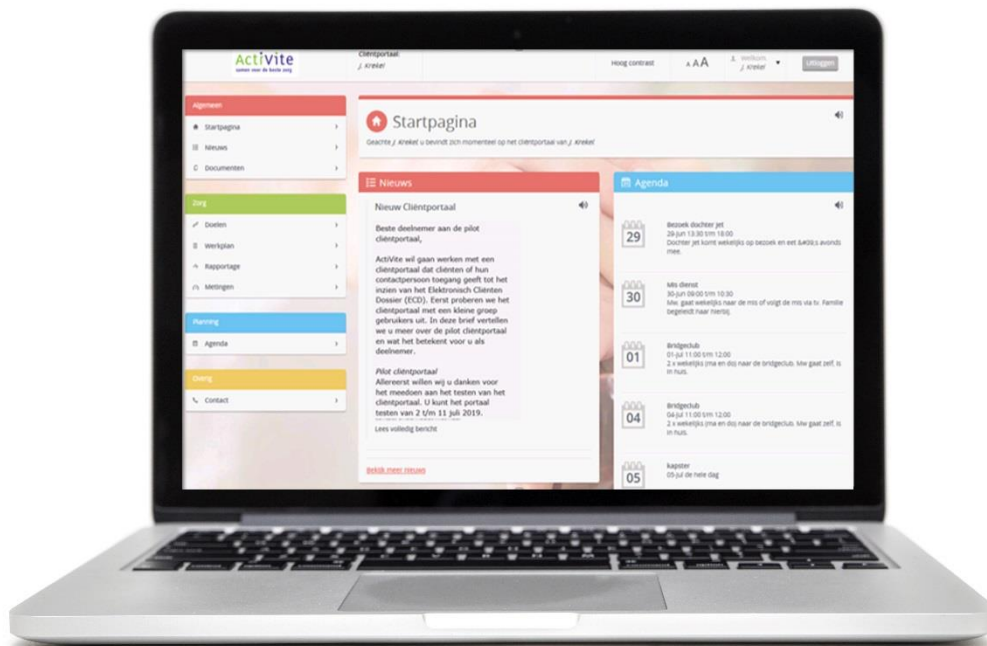


Handleiding cliëntportaal voor bewoners en/of contactpersonen (som)



Handleiding cliëntportaal

Aan bewoners en /of contactpersonen van bewoners

Geachte mevrouw/ heer,

Welkom bij het cliëntportaal van het elektronisch cliëntdossier (ECD).

Om de zorg goed met elkaar af te stemmen en uit te voeren houden wij een zorgdossier van u (of uw naaste) bij. Het zorgdossier wordt binnen ActiVite op digitale (elektronische) wijze bijgehouden. Via het cliëntportaal kunt u onderdelen van het dossier meelezen. In het portaal ziet u de (zorg)doelen, het werkplan, de rapportages en metingen die horen bij de dagelijkse zorgverlening. Daarnaast heeft u inzage in de agenda en kunt u zelf afspraken toevoegen. In het portaal kunt u ook het zorgleefplan ondertekenen.

U heeft als bewoner toegang tot het portaal. Om toegang te krijgen heeft u een e-mailadres en een mobiele telefoon nodig. Voor het gebruik van het cliëntportaal leggen wij uw naam en het e-mailadres vast.

Daarnaast kunt u, als u dit prettig vindt, één ander persoon toegang geven tot uw portaal. Voor die persoon geldt ook dat hij/zij moet beschikken over een e-mailadres en een mobiele telefoon. Als u iemand naast uzelf wilt laten meelezen via het cliëntportaal kunt u hiervoor een toestemmingsverklaring invullen. U kunt deze toestemming altijd weer intrekken.

In deze brochure wordt achtereenvolgens uitgelegd hoe het portaal eruit ziet en hoe u zich kunt registreren en inloggen.

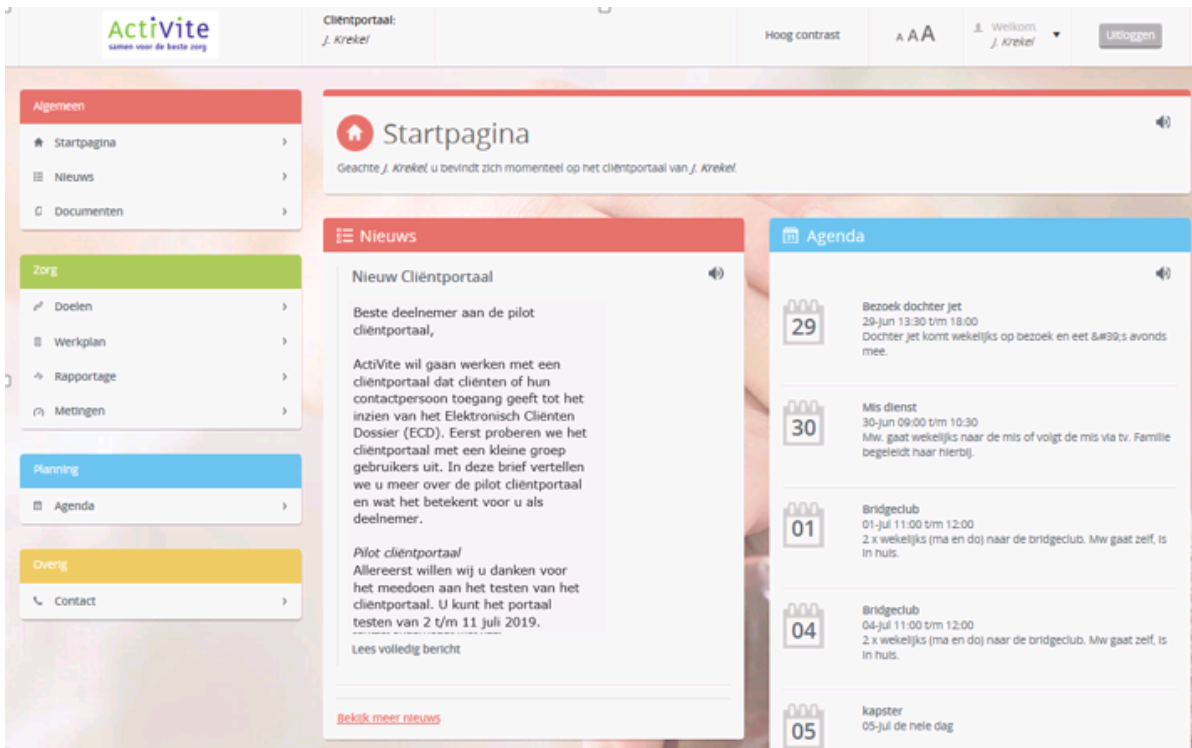
Tot slot:

- Het cliëntportaal bevat onderdelen van het elektronisch zorgdossier. Als bewoner heeft u recht op inzage in uw hele dossier. Uw dossier is niet in zijn geheel zichtbaar via het cliëntportaal. Mocht u inzage willen hebben in uw totale dossier dan kunt u een afspraak maken met de zorg.
- ActiVite hecht grote waarde aan de bescherming van uw privacy. Alleen medewerkers die rechtstreeks betrokken zijn bij uw verzorging en/of behandeling mogen uw dossier inzien en erin schrijven. Ons privacybeleid is te vinden op onze website: <https://activite.nl/home/organisatie/privacy>.
- Het dossier wordt volgens de wettelijke normen bewaard.

Heeft u vragen, opmerkingen of suggesties over de zorgverlening dan kunt u terecht bij de verzorgenden en verpleegkundigen.

Hoe ziet het portaal eruit?

In de titelbalk ziet u in welk cliëntportaal u bent ingelogd en kunt u kiezen voor een zwart-wit weergave (hoog contrast) of gekleurde weergave (Figuur 1). Ook de lettergrootte kunt u instellen.



Figuur 1: Startpagina van fictieve cliënt mw. J. Krekel

Menublok Algemeen

Wanneer er een nieuwe zorgplan is opgesteld zal dit bij **Documenten** aan u worden aangeboden ter ondertekening.

Via het cliëntportaal kunt u het zorgplan digitaal ondertekenen, u vindt hier ook de eerder plannen die u via het cliëntportaal heeft ondertekend.

Menublok Zorg

Doelen

Op deze pagina worden de zorgdoelen beschreven zoals deze ook in het elektronisch cliëntdossier zijn geregistreerd. De zorgvraag, doel, actie en uitvoering worden in de zorgdoelen weergegeven (figuur 2).

The screenshot shows the 'Doelen' page in the Activite client portal. The page has a header with the Activite logo, user information (J. Krekel), and navigation options. A sidebar on the left contains menu items for 'Algemeen', 'Zorg', and 'Planning'. The main content area displays a table with the following data:

Probleem-Behoefte-Voorkeur	Doel	Actie	Uitvoering
Bewegen	Voldoende beweging	Client wordt blij van ...	Mw geniet ervan om op vrijdag mee te doen met bewust bewegen. Met de rollator in de buurt kan mw zelfstandig gaan zitten en opstaan. Mw loopt achter de rollator langere einde in de rolstoel. Mw vindt het fijn om af en toe zelfstandig een klein rondje om het pand heen te lopen of naar de kerk.
Gewicht	(Ideaal)gewicht bereiken/behouden	Aandacht voor, controle op en signaleren	Mw 1x in de week wegen ivm slechte nierfunctie en hartfalen. 1x in de maand op donderdag doorgeven aan de verpleegkundige in het ziekenhuis
Medicatiegebruik	Therapeutrouw	Medicatie volgens toedienlijst	
Medicatiegebruik	Therapeutrouw	Materiaal beheer	Dag 1 van elke 3 maanden. Verzorgende besteld op tijd de insuline, contraceptie en knietalf...

Figuur 2: Doelen

Werkplan

Op deze pagina wordt het werkplan (figuur 3) per dagactiviteit en bijbehorende toelichting getoond.

Er kan gekozen worden voor de dagdelen **Ochtend, Middag, Avond, Nacht**. Door op de verschillende dagdelen te klikken kunnen deze worden ingezien.

The screenshot shows the 'Activite' client portal interface. At the top, there is a header with the logo 'Activite samen voor de beste zorg', the client name 'J. Krekel', and options for 'Hoog contrast', font size 'A A A', and a 'Uitloggen' button. The main content area is titled 'Werkplan' and has a navigation bar with tabs for 'Ochtend', 'Middag', 'Avond', 'Nacht', and 'Algemeen'. The 'Ochtend' tab is currently selected. Below the navigation bar, there are three main sections: 'Medicatie', 'Persoonlijke zorg', and 'Verpleegtechnische handelingen'. Each section contains specific care instructions and observations for the morning shift.

Medicatie	
Medicatie toedienen volgens lijst	Medicatie aftekenen op toedieningslijst Let op bij dubbel aftekenen van de insuline; wordt door mw gedaan door middel van een kruisje op de toedieningslijst. Medicatie staat in medicijnkastje in keukenkast boven de koelkast. Deze doen we in een medicijn cupje en neemt mw zelf in insuline benodigheden liggen in mand in onderste keukenkast rechts. wij dienen Insuline toe. Voorraad Insuline en oogdruppels staan in de koelkast bij mw.

Persoonlijke zorg	
Huidzorg	Rug en benen insmeren met koelzalf.
ADL	Mw staat op rond 7.30. Mw vindt samen zingen tijdens het wassen en aankleden erg leuk. Uit lage bed of stoel kan mw niet opstaan zonder hulp. Mw kan zichzelf zittend wassen voor de wasbak van boven zorg doet rug en onderkant, handoeken en washandjes liggen in de bovenste la van de ladenkast. mw helpen met aankleden heeft aan beide benen een tubigrip aan, haren kammen. Schone kleding klaarleggen. Mevrouw houdt van netjes gekleed zijn met onderscheid thuiskleren en voor er op uit gaan. Vragen aan mw wat ze zelf aan zou willen en vuile kleding in de was doen. Mw ziet zelf niet wat schoon en vuil is.

Verpleegtechnische handelingen	
Bloedsuiker prikken	Standaard op maandag een bloedsuikerdagcurve. In verband met Instellen nieuwe insuline kan het in opdracht van

Figuur 3: Werkplan

Rapportage

Op deze pagina worden op volgorde van datum/tijd de rapportages getoond die zijn geregistreerd in het elektronisch cliëntdossier van de betreffende cliënt (figuur 4). Hierbij wordt behalve de datum en tijd ook de voornaam van de medewerker die de rapportage heeft gemaakt getoond. De rapportages van de laatste 90 dagen worden standaard getoond. U kan zelf met de datumvelden de rapportages van een andere periode lezen.

Medewerkers rapporteren om de voortgang van de zorgverlening over te dragen aan een collega. Heeft u vragen over wat er geschreven is, dan kunt u contact opnemen met de betreffende verzorgende of verpleegkundige.



Datum	Tijd	Omschrijving	Medewerker
04-04-2019	17:38	<i>Dilemma</i> 20 mel is dit dilemma besproken met de arts, V&V, familieleden en mevrouw Krekel zelf. Uit dit gesprek is het volgende besluit gekomen: Mevrouw Krekel hoeft het alarm niet om haar nek te dragen omdat het haar levensgeluk dusdanig in de weg zit.	Liesbeth
04-04-2019	17:36	<i>Evaringen</i> Mw Krekel vertelde het volgende: "Een nieuwe medewerker ik denk een uitzendkracht hielp mij bij het aantrekken van mijn steunkousen. Zij praatte tegen mij alsof ik een baby was die een schone luier nodig had. Ik werd daar zo verdrietig van; want ik ben dan wel oud en ik vergeet af en toe wat maar ik ben geen baby! Ik voel me dan zo ontzettend dom en klein als iemand zo tegen me praat."	Liesbeth
04-04-2019	17:34	<i>Evaringen</i> Dochter Jet vertelde het volgende: "Mijn moeder wacht altijd graag op mijn komst voor het raam bij de vogels." Nu was zij een keer veel te ziek om op mij te wachten maar wilde ze dit toch heel graag. Voordat ik binnenkwam zag ik een zuster bezorgd een dekentje over mijn moeder heen slaan. Het is aan de ene kant heel pijnlijk om te zien dat een ouder steeds minder voor zichzelf kan zorgen, maar door dat dekentje wist ik dat mijn moeder goed verzorgd wordt. De situatie ontroerde mij enorm en gaf mij het vertrouwen in de instelling omdat er zulke lieve bezorgde zusters rondlopen.	Liesbeth
		<i>Evaringen</i> Toen mevrouw Krekel op een dag heel verdrietig was omdat ze haar man miste ben ik naast haar gaan zitten. Ik	

Figuur 4: Rapportage

Metingen

De metingen die in het elektronisch cliëntdossier worden geregistreerd worden ook in het portaal getoond (zie figuur 5). Voor iedere meting wordt de **Datum, Tijd, Titel, Waarde, Omschrijving** en de **Medewerker** die de meting heeft geregistreerd getoond.

The screenshot shows the 'Activite' client portal interface. The top navigation bar includes the logo, client name 'J. Krekel', contrast settings, and a login button. A left sidebar contains menu items for 'Algemeen', 'Zorg', and 'Planning'. The main content area displays a table titled 'Metingen' with the following data:

Datum	Tijd	Titel	Waarde	Omschrijving	Medewerker
13-09-2017	15:15	Glucose	2.2mmol/l		Uesbeth
13-09-2017	15:06	Gewicht	78kg		Uesbeth

Below the table, there are date pickers for 'Van' (14-9-2017) and 'Tot' (13-9-2017). A blue arrow points to the table from the right side of the image.

Figuur 5: Metingen

Belangrijk

De zorginhoudelijke informatie die wordt getoond in de **Doelen, Werkplan, Rapportage** en **Metingen** is altijd up-to-date. Dat betekent dat de informatie die wordt getoond ook daadwerkelijk in het elektronisch cliëntdossier is ingevoerd.

Menublok Planning

Agenda

Hierin wordt de agenda getoond, die ook in het elektronisch cliëntdossier staat (figuur 6). De agenda opent zich altijd in de weekoverzicht waardoor u alle afspraken van de betreffende week ziet. U kunt ook kiezen voor een dag- of maandoverzicht.

The screenshot shows the ActiVite client portal interface. At the top, there is a header with the ActiVite logo, the client name 'J. Krekel', and options for contrast and user profile. The left sidebar contains a navigation menu with categories: 'Algemeen' (Startpagina, Nieuws, Documenten), 'Zorg' (Doelen, Werkplan, Rapportage, Metingen), 'Planning' (Agenda), and 'Overig' (Contact). The main content area is titled 'Agenda' and shows a weekly overview for the week of June 24-30, 2019. The agenda is displayed in a grid format with columns for each day and rows for time slots. Events are shown as blue blocks: 'Bridgclub' on Monday and Thursday at 11:00, 'De hele dag - kap' on Friday, 'Mis dienst' on Sunday at 10:00, and 'Bezoek dochter Jet' on Saturday from 14:00 to 16:00.

	maandag 24 juni	dinsdag 25 juni	woensdag 26 juni	donderdag 27 juni	vrijdag 28 juni	zaterdag 29 juni	zondag 30 juni
Hele dag					De hele dag - kap		
08:00							
09:00							Mis dienst
10:00							
11:00	Bridgclub			Bridgclub			
12:00							
13:00							
14:00						Bezoek dochter Jet	
15:00							
16:00							

Figuur 6: Agenda

U kunt zelf afspraken aan uw agenda toevoegen als u bijvoorbeeld een uitstapje maakt of bezoek ontvangt.

Registreren en inloggen cliëntportaal

U dient zich éénmaal te registreren voordat u gebruik kunt maken van het portaal. Na registratie kunt u meteen inloggen op het portaal.

Registreren

Open het cliëntportaal: <https://activite.client-portaal.nl>



Klik op de knop **Registreer**.

Cliëntportaal - Registratie A A A

Hoog contrast

Maak eerst een login aan voor u gebruik kunt maken van het portaal.

E-mail adres

Land

Mobiel nummer

Het mobiel nummer dat u hier opgeeft heeft u regelmatig nodig om te kunnen inloggen op het cliëntportaal.

Nieuw wachtwoord

Bevestig wachtwoord

Hierbij verklaar ik de privacyverklaring te hebben gelezen en ga akkoord met deze.

Het e-mailadres moet bekend zijn bij Activite.

06 voor SMS: 0612345678

Kies een wachtwoord: minimaal 6 tekens, waarvan minimaal 1 kleine letter, minimaal 1 hoofdletter en minimaal 2 cijfers.

Klik op de knop **Registreer**.

Sluit het tabblad dat openspringt en ga naar uw mailbox.

Klik op de link in de e-mail in uw mailbox

Cliëntportaal - Bevestig emailadres A A A

Vul de gegevens in die u per email heeft ontvangen: Hoog contrast

Email adres

Beveiligingscode

Wij hebben u een email gestuurd met instructies voor het bevestigen van uw email adres, heeft u deze email niet ontvangen controleer uw 'ongewenste email'/'SPAM' folder of stuur deze email opnieuw

Klik op **Bevestig**.

Vul de beveiligingscode in die u via SMS op uw mobiel heeft ontvangen. Klik op **Inloggen**.

Inloggen

Vul uw e-mailadres en wachtwoord in.

Klik op **Inloggen**.

Bij de eerste keer inloggen vraagt het systeem om de beveiligingscode die u via SMS heeft ontvangen.

U bent nu ingelogd op het cliëntportaal van ActiVite. De startpagina van het cliëntportaal wordt geopend. U kunt nu de verschillende onderdelen van het portaal bekijken door in de linker kolom de menu items aan te klikken.

Heeft u vragen over het gebruik van het cliëntportaal? De teammanager staat graag te woord.