

---

## **PRIVACYVERKLARING VOOR VRIJWILLIGERS**

---

Deze privacyverklaring voor vrijwilligers sluit aan op het privacyreglement en geeft informatie over het gebruik van persoonsgegevens van de vrijwilligers in de ActiVite verpleeghuizen, dagverzorgingscentra en ontmoetingscentra dementie. Deze privacyverklaring is bestemd voor deze groepen vrijwilligers.

Vrijwilligersdiensten van ActiVite wil u graag informeren over enkele specifieke zaken die voor vrijwilligers in de verpleeghuizen, in de dagvoorzieningslocaties, in de ontmoetingscentra dementie en overige plekken waar vrijwillige inzet plaatsvindt, van belang zijn.

### **Welke persoonsgegevens worden verwerkt?**

ActiVite verzamelt, bewaart en gebruikt uitsluitend de (persoons)gegevens van vrijwilligers die rechtstreeks ter beschikking zijn gesteld door de vrijwilliger zelf.

ActiVite kan de volgende persoonsgegevens verzamelen:

- naam
- adres
- woonplaats
- geslacht
- geboortedatum
- telefoon
- e-mailadres
- VOG
- voorkeuren en vaardigheden (competenties/vaardigheden, soort vrijwilligerswerk, doelgroep, beschikbaarheid, motivatie)
- bankrekeningnummer.

### **Met welke wettelijke grondslag worden persoonsgegevens verwerkt?**

Om deze gegevens te mogen verwerken is er een wettelijke grondslag vereist. Persoonsgegevens kunnen worden opgenomen in diverse registraties op grond van:

- toestemming (Vrij, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnige wilsuiting)
- het nakomen van de vrijwilligersovereenkomst
- het gerechtvaardigd belang van ActiVite

In dit geval verwerken wij deze gegevens om de overeenkomst tussen de vrijwilliger en ActiVite uit te kunnen voeren. Uiteraard kan je als vrijwilliger ervoor kiezen niet je gegevens met ons te delen.

Echter zijn de gegevens nodig om als vrijwilliger aan de slag te gaan, wat zonder die gegevens niet mogelijk is.

## **De belangrijkste processen**

Persoonsgegevens worden voor de volgende doeleinden gebruikt:

- goede matching met vrijwilligersvacatures
- verzending van nieuwsbrieven voor vrijwilligers en bewoners of gerichte e-mails op door de vrijwilliger aangegeven voorkeuren
- felicitaties op verjaardagen
- identificatie
- indien van toepassing, IBAN en de naam van de rekeninghouder voor het uitbetalen van vergoedingen en/of declaraties
- uitnodigingen (onderzoek, groepsgesprek, scholing e.d.)
- vermelding van naam en activiteit in de bewoners nieuwsbrief.
- Verslaglegging, groepsgesprekken en bijeenkomsten

## **Hoelang worden de gegevens bewaard?**

Gegevens worden niet langer opgeslagen dan dat de wetgeving voorschrijft of niet langer dan nodig is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld. ActiVite bewaart uw (persoons)gegevens tot uiterlijk twee jaar na de dag van uitschrijving, tenzij langer bewaren noodzakelijk is in verband met een wettelijke verplichting. In het geval van betalingen zullen financiële gegevens zeven jaar bewaard worden om aan de fiscale bewaarplicht te voldoen. Medewerkers van Vrijwilligersdiensten ActiVite kunnen de (persoons)gegevens vernietigen indien een vrijwilliger daarom verzoekt en voor zover dat niet strijdig is met de wettelijke verplichtingen.

## **Aan wie worden de gegevens doorgegeven?**

ActiVite garandeert dat zij geen (persoons)gegevens aan derden verstrekt, verkoopt of ter beschikking stelt. Alleen indien daartoe een wettelijke verplichting bestaat, kan ActiVite (persoons)gegevens ter beschikking aan derden stellen.

## **Informatieverstrekking aan vrijwilligers**

Vrijwilligers ontvangen enkele malen per jaar informatie per e-mail of per post over begeleiding en scholingsactiviteiten. Deze berichtgeving hoort bij de uitvoering van de overeenkomst met de vrijwilliger om de dienstverlening door vrijwilligers kwalitatief goed en efficiënt te kunnen uitvoeren of ActiVite heeft een gerechtvaardigd belang de vrijwilliger te informeren en te motiveren.

Vrijwilligersdiensten ActiVite organiseert begeleidingsgesprekken, groepsgesprekken, tevredenheidsonderzoeken, (thema)bijeenkomsten inzake scholing en de dag van de vrijwilliger. Voor deze bijeenkomsten ontvangt u een digitale of papieren uitnodiging. Deze uitnodigingen komen voort uit de vrijwilligersovereenkomst, want anders kunt u niet goed gebruik maken van de overleg- en (bij)scholingsmomenten die aan het vrijwilliger-zijn verbonden zijn.

Vrijwilligersdiensten ActiVite stuurt e-mails om de uitvoering van het vrijwilligerswerk te waarborgen. Zodra u zich uitschrijft worden al uw (persoons)gegevens verwijderd binnen een week, voor zover dat niet in strijd is met de wettelijke bewaartermijnen en dat bevestigen wij met een uitschrijfbrief.

**Verzoeken, vragen en klachten**

Hiervoor verwijzen we u naar het privacyreglement, waar u in artikel 10 wordt uitgelegd hoe u een verzoek kunt indienen, vragen kunt stellen of een klacht kunt indienen